

## 翁牛特旗人力资源市场建设指引和验收标准(试行)

项目	内容	序号	翁牛特旗人力资源市场		
			建设指引	验收标准	
一、总体要求	服务场所	1	悬挂人力资源市场名称标识。	要在显著位置悬挂名称标识。（0.5分），无标识（0分）。	5分
		2	具有统一服务事项、经办流程和服务规范。并在明显位置公开服务内容、服务清单、服务规范；明显位置放置办事指南、就业政策等宣传资料。	按照统一的服务事项、经办流程和服务规范开展工作；明显位置公开服务内容、服务清单、服务规范；明显放置办事指南、就业政策等宣传资料（1分）；没有在明显位置公开服务内容、服务清单、服务规范；没有在明显放置办事指南、就业政策等宣传资料（0分）。	
		3	运用内蒙古自治区公共就业服务云平台、赤峰市公共就业服务云平台提供服务。	工作人员能熟练运用内蒙古自治区公共就业服务云平台、赤峰市公共就业服务云平台提供服务（2分）；工作人员不能熟练使用平台提供服务的（0分）。	
		4	有固定或独立的服务场所，面积符合服务功能需求。	有固定独立的服务场所、面积不少于400m <sup>2</sup> （0.5分）	
		5	设置“三区四室”等特色服务功能区。	设置“直播带岗室、技能培训室”、面试洽谈区等特色服务功能区（1分）。	
二、场地要求	服务设施	6	根据工作需要和服务需求配备相应的运营、办公、招聘、直播带岗设备。	有满足工作需要和服务需求的电脑一体机10台、无线激光打印机10台、挂式电子屏10台、配企业级无线路由器、2台无线AP、千兆交换机、音频视频采集设备、便携式导播录播一体机、直播专用台式主机、直播专用台式主机显示器、直播用索尼相机一台、视频采集卡一个、无线麦克风一拖二、补光灯2个、幕布和其他连接线、自助服务一体机等办公设备（10分）；各类设备未按要求配备的（0分）。	10分
三、人员要求	人员配备	7	人力资源市场确定专职工作人员3-5名，负责日常就业服务工作。	配备3-5名专职工作人员（3分，每少一名扣1分）；专职工作人员应取得相应证书（人力资源管理师）未配备专职工作人员（0分）。	4分

求	能力 提升	8	工作人员按要求参加各级人社部门组织的基层工作人员专项能力提升培训，持续提升服务意识和服本本领。	人力资源市场工作人员须按要求参加各级人社部门组织的专项能力提升培训（1分），缺席一次扣1分，扣完本项目分数为止。	
四、服务内容	1. 政策宣传落实	9	通过微信公众号、网站、宣传栏等方式宣传就业政策，为劳动者和企业提供就业创业政策宣传、政策咨询、信息查询服务。	利用微信公众号、网站、宣传栏及三级平台等方式宣传就业政策，为劳动者和企业提供就业政策宣传、政策咨询、信息查询服务，并有登记台账，发布就业政策每月不少于100条，每周更新3次，每年公众号关注人数不少于5万人（4分）；每少30条扣1分、少更新1次扣1分，每少2万关注扣1分，本项目分数扣完为止，没有登记台账（0分）。	8分
		10	为劳动者提供就业失业登记、就业困难人员认定，就业创业补贴申请等业务办理指引；为企业提供吸纳重点群体就业有关稳岗、培训、社保等补贴申请指引。	为劳动者提供就业失业登记、就业困难人员认定、就业创业补贴申请等业务办理指引；为企业提供吸纳重点群体就业有关稳岗、培训、社保等补贴申请指引，两级系统上有记录、有电子台账或纸质台账（2分）；系统上未有记录，也未有电子台账或纸质台账（0分）。	
		11	指导服务对象进行网上经办或运用自助服务一体机进行业务办理和查询。按照“周数据、月报告、季分析、年总结”的形式报送数据分析、指数报告。	工作人员熟练运用网上经办流程和自助服务一体机进行业务办理。按照“周数据、月报告、季分析、年总结”的形式报送数据分析、指数报告（2分）。	
	2. 就业需求摸排	12	每月开展调查走访，动态掌握辖区有就业意愿人员的情况，摸清就业需求、职业能力、技能水平等情况。	建立“劳动力资源”信息库及人员台账清单，动态掌握辖区有就业意愿人员的情况，摸清就业需求、职业能力、技能水平等情况，并及时录入赤峰市公共就业服务平台。每月摸排录入人员信息3000人以上。（10分，每少300个人扣1分，本项目分数扣完为止）；台账信息要素齐全、每月更新，随机抽查信息准确率不低于95%。（2分，低于95%不得分）。	23分
		13	按月走访辖区企业用工需求，掌握岗位要求，筹集对年龄、学历、技能、薪酬待遇、工作经验要求的全日制就业岗位；摸排辖区个体工商户，筹集可兼顾家庭、劳动强度低的非全日制灵活就业岗位。	建立“岗位需求”数据库及岗位台账清单，按月走访辖区企业用工需求，筹集对年龄、学历、技能、薪酬待遇、工作经验要求的全日制就业岗位；按月摸排辖区个体工商户，筹集可兼顾家庭、劳动强度低的非全日制灵活就业岗位，并及时录入赤峰市公共就业服务平台。每月走访录入企业信息200家以上，筹集	

				岗位不少于 3000 个（10 分，每少一个月、少 20 家扣 1 分，每少 300 岗位扣 1 分，本项目分数扣完为止）。	
		1 4	强化“一企一策”服务管理，监测企业用工动态，摸清企业用工需求。	有辖区内所有企业明细台账，包含基本信息、用工需求、服务记录等（3 分）；企业明细台账不完整（2 分）；没有企业明细台账（0 分）。	
四、服务内容	3. 就业供需匹配	1 5	按月发布企业用工需求、岗位要求、薪酬等信息，提供就业岗位信息；定期开展“直播带岗”服务。	按月发布就业岗位信息不少于 3000 个（5 分，每少 500 个岗位扣 1 分，本项目分数扣完为止）；每周开展“直播带岗”服务 2 场，每场 2 小时 6 企业 100 个岗位，每场观看人数达 1000 人以上，年底关注总数不少于 5 万人（5 分，每少一场扣 1 分，每少 20 岗扣 1 分、每少 2 万关注扣 1 分，本项目分数扣完为止）。	25 分
		1 6	依据摸排情况开展岗位对接活动；不定期组织辖区内企业开展“大而全、专而精”招聘会、岗位对接会等活动。	依据摸排情况开展岗位对接活动；（每 100 人实现就业得 0.1 分，总分 5 分）；不定期组织辖区内企业开展“大而全、专而精”招聘会、岗位对接会等活动。全年 100 场以上，每场用人单位不少于 10 家 100 个岗位 1 天时间，大型招聘会每场不少于 50 家单位 1500 个岗位 3 天时间。（每开展一次小而美、专而精岗位对接会得 0.1 分，大型招聘会得 1 分，总分 10 分）。	
	4. 技能培训服务	1 7	按月摸排辖区内劳动者技能培训意愿，并汇总上报旗就业服务中心。	按月摸排辖区内劳动者技能培训意愿，并汇总上报旗就业服务中心，每月上报技能培训意愿信息不少于 2 个班次（5 分，每少一个月扣 1 分，本项目分数扣完为止）。	9 分
		1 8	按月提供政府补贴性职业技能培训开班信息，并根据服务对象的需求定向推荐。	按月提供政府补贴性职业技能培训开班信息，并根据服务对象的需求定向推荐。每月推荐开班信息不少于 1 个班次（4 分，每少一个月扣 0.5 分）。	
	5. 创业指	1 9	有创业意愿的，提供创业开业指导、创业政策咨询、指导创业担保贷款申请等创业服务。	提供创业开业指导、创业政策咨询、指导创业担保贷款申请等创业服务，每月提供不少于 10 人的服务，查看台账。（4 分，未提供 0 分）。	9 分

	导 服 务	2 0	按月征集创业培训意愿，提供创业培训开班信息，指导创业培训班报名。	按月征集创业培训意愿，提供创业培训开班信息并指导创业培训班报名每月推荐开班信息不少于1个班次（5分）；查看台账，未征集，未提供（0分）。	
	6. 权 益 维 护	2 1	维护劳动者权益，提供法律服务指引。	指引劳动者到旗工会、旗劳动人事争议仲裁院维护权益，建立台账（2分），未建立台账（0分）。	2 分
五、满意度		2 2	按照业务办理权限进行线下业务经办和政策落实。	人力资源市场公共服务年内未发生重大安全、言论事故，满意度90%以上（3分）；80%-90%得（3分），80%以下（0分）	5 分
		2 3	围绕服务效能、满意度，开展创新特色业务办理和政策落实。	有创新特色服务项目并得到上级认可（2分），没有（0分）。	